

## **Standard 2.2**

### **PROCEDURA PRZYJMOWANA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 21 W KRAKOWIE**

#### **Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie jednolitych zasad przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji. Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i umożliwić szybkie reagowanie w sytuacjach zagrożenia.

#### **Zakres stosowania:**

Procedura obowiązuje cały personel instytucji opieki, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia.

#### **Odpowiedzialność:**

Wszyscy pracownicy instytucji opieki są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury, a także zwracanie rodzicom i osobom upoważnionym do odbioru dziecka uwagi na wagę przestrzegania procedury dla bezpieczeństwa dzieci.

#### **Opis postępowania – przyprowadzanie dziecka:**

- Dziecko jest przyprowadzane do instytucji opieki w określonych w planie dnia godzinach i przekazywane osobiście upoważnionej osobie z personelu danej grupy.
- Każde przyjęcie dziecka rejestrowane jest w dokumentacji (np. zeszytach obecności, systemie elektronicznym lub dzienniku grupy).
- Rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania personelu o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych niepokojących objawach, incydentach poza żłobkiem lub innych istotnych kwestiach dotyczących samopoczucia dziecka.  
Dziecko z widocznymi objawami infekcji jak katar, kaszel, wysypka i inne nie może zostać przyjęte do placówki.
- Dziecko przekazywane opiekunowi nie może posiadać małych metalowych elementów, kolczyków, jedzenia w buzi

#### **Opis postępowania – odbieranie dziecka:**

- Dziecko powinno być odbierane z instytucji opieki przez jednego z rodziców (o ile prawo do odebrania dziecka nie zostało ograniczone na mocy rozstrzygnięcia właściwego organu) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobą pełnoletnią, wskazaną w upoważnieniu do odbioru dziecka.

- W przypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego z rodziców instytucja opieki w trakcie wydawania dziecka jest zobligowana do postępowania zgodnie z orzeczeniem/postanowieniem sądu rodzinnego.
- Osobom bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców lub osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających dziecko nie będzie wydawane.
- W przypadku nieodebrania dziecka i niemożności nawiązania kontaktu z rodzicem lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka osoba kierująca instytucją opieki lub inna osoba z personelu wzywa policję.