

Nr rejestru.....

**UMOWA**  
**w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17, Regon 351554353 reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie, Agnieszkę Metz działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr 265/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2023 r.

a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Pania/Panem: .....  
zamieszkałym/łą: ul. .... KRAKÓW  
dow. os. .... PESEL: ..... obywatelstwo:.....

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko: .....  
**ur :** ..... **PESEL:** ..... **obywatelstwo :** .....

z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie, ul. Lekarska 3, zwanego dalej „żłobkiem” zgodnie ze **Statutem Żłobka** oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z **Uchwałą Nr IX/169/24 Rady Miasta Krakowa** z dnia 11 września 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków oraz **Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3** (Dz.U. z 2024 r. poz. 338,743,858 z późn. zm.)

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. – do ..... r.

§2

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z pobytu i wyżywienia.

§ 3

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie (w godzinach otwarcia) w wysokości **1500,00 zł** oraz za wyżywienie w wysokości nie przekraczającej **10,00 zł** dziennie.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest Zarządzeniem dyrektora żłobka.
3. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka nr 21:  
**57 1020 2892 0000 5302 0590 9686**,  
za cały miesiąc „z dołu” do 25 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
4. Od wpłat wnoszonych po terminie naliczane będą odsetki jak od należności publiczno-prawnych

§ 4

Ustala się dodatkową opłatę pobytu dziecka w żłobku powyżej 10 h dziennie lub po godzinie zamknięcia placówki (17.00) w wysokości 39 zł za pełną godzinę, obliczoną proporcjonalnie (dzieląc stawkę godzinową przez 60 a następnie mnożąc przez liczbę minut wydłużonego pobytu).

§ 5

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka codziennie w godzinach otwarcia tj. 6.30-17.00.

§ 6

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

## §7

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz: **8.00**.

## § 8

1. Podstawą do rozwiązania umowy może być:
  - 1) nie uregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w umowie do ostatniego dnia miesiąca, w którym opłata jest wymagana; za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym żłobka,
  - 2) brak przestrzegania zasad określonych w aktach prawnych i uregulowaniach stosowanych w placówce,
  - 3) nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
  - 4) wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - 5) porozumienie stron w każdym czasie.
2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

## § 9

1. Dziecko ma prawo do korzystania z usług Żłobka Samorządowego nr 21 przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu lub sierpniu lub przerwy związanej z remontem oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 10

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 11

Rodzic (opiekun prawny) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem, Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Samorządowego Nr 21 oraz Procedurami i Instrukcjami obowiązującymi w placówce skierowanymi do rodziców/opiekunów prawnych.

## § 12

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do złożenia: upoważnienia do odbioru dziecka (zał. 1), niezbędnych zgód (zał. 2), oświadczenia (zał. 3) oraz w razie konieczności zaleceń dotyczących żywienia (zał. 4).

## § 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....  
(data i podpis dyrektora żłobka)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

1. Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Samorządowy Nr 21 w Krakowie z siedzibą przy ul. Lekarskiej 3, 31-203 Kraków. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tzn. dane będą przetwarzane w celu sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w zależności od kategorii danych przez okres 5 lat od zakończenia umowy. Dane w zakresie imię, nazwisko i data urodzenia dziecka, imiona i nazwiska rodziców adres zamieszkania będą przechowywane przez okres 25 lat.
3. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 001-93 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości sprawowania opieki nad dzieckiem.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest LiveKid wraz z partnerami świadczącymi obsługę techniczną.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl