

Nr rejestru.....

UMOWA
w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676 101 37 17, Regon 351554353 reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie, Agnieszkę Metz działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr 160/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2020r.

a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Pania/Panem:
zamieszkałym/łą:.....
dow. osob.: PESEL:obywatelstwo:

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko:
ur :..... **PESEL** :**obywatelstwo** :.....

z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie, ul. Lekarska 3, zwanego dalej „ żłobkiem" zgodnie ze **Statutem Żłobka** oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z **Uchwałą Nr XCV/2624/22 Rady Miasta Krakowa** z dnia 28 września 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Kraków oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat (z późn. zm.) oraz **Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3** (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324,1383 z późn. zm.)

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od –

§2

Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 3

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do **10** godzin dziennie.
Ustala się opłatę za wydłużony pobyt dziecka w żłobku w wysokości **40,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 4

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie w wysokości **299,00 zł** oraz za wyżywienie w wysokości nie przekraczającej **10,00 zł** dziennie.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest Zarządzeniem dyrektora żłobka.
3. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka nr 21:
57 1020 2892 0000 5302 0590 9686,
za cały miesiąc „z dołu” do 25 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
4. Od wpłat wnoszonych po terminie naliczane będą odsetki jak od należności publiczno-prawnych

§ 5

Rodzic (opiekun prawny) po spełnieniu przesłanek określonych w ww. Uchwale oraz w aktach prawa miejscowego może zostać zwolniony w całości lub w części z opłaty za pobyt dziecka w żłobku i za wyżywienie.

§ 6

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka codziennie w godzinach:
Od – do

§ 7

W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze żłobka dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§ 8

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.

§ 9

1. Podstawą do rozwiązania umowy może być:

- 1) nie uregulowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w umowie do ostatniego dnia miesiąca, w którym opłata jest wymagana; za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym żłobka,
- 2) brak przestrzegania zasad określonych w aktach prawnych i uregulowaniach stosowanych w placówce,
- 3) nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
- 4) wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 5) porozumienie stron w każdym czasie.

2. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

§ 10

1. Dziecko ma prawo do korzystania z usług Żłobka Samorządowego nr 21 przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu lub sierpniu.

§ 11

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 12

Rodzic (opiekun prawny) oświadcza, że zapoznał się ze Statutem, Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Samorządowego Nr 21 oraz Procedurami i Instrukcjami obowiązującymi w placówce skierowanymi do rodziców/opiekunów prawnych.

§ 13

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do złożenia: upoważnienia do odbioru dziecka (zał. 1), niezbędnych zgód (zał. 2), oświadczenia (zał. 3) oraz w razie konieczności zaleceń dotyczących żywienia (zał. 4).

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
(data i podpis dyrektora żłobka)

.....
(data i podpis rodzi/opiekuna prawnego)

Umowy oraz zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych. Obowiązek podania danych wynika z Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (ART. 3a - Dz.U. 2022 poz.1324,1383 wraz ze zm.) Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Podstawą przetwarzania danych są obowiązujące regulacje prawne (w szczególności Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (ART. 3a - Dz.U. 2022 poz.1324,1383 wraz ze zm. oraz art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)). Państwa dane osobowe będą przechowywane w zależności od kategorii danych, maksymalnie przez okres 25 lat. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO)z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia niniejszej umowy. Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl Dane kontaktowe administratora danych: Żłobek Samorządowy Nr 21, ul. Lekarska 3, 31-203 Kraków, e-mail: zlobek21@poczta.onet.pl, zlobek21@mjo.krakow.pl