

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 21 W KRAKOWIE

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie szczegółowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów grup dziecięcych, podczas przyprowadzania i odbierania ze żłobka dzieci przez rodziców bądź opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę, a przede wszystkim zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieci w Żłobku Samorządowym Nr 21 w Krakowie.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka opiekunowie i pozostały personel żłobka, zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu i do przestrzegania jego postanowień.

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci przyprowadzane są do żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby przez nich upoważnione. Są oni odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka, aż do momentu przekazania ich pod opiekę opiekuna grupy dziecięcej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście bądź inne osoby przez nich upoważnione, powierzają dziecko opiekunowi w sali. W przeciwnym wypadku żaden pracownik żłobka nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka. Opiekunowie wpisują godzinę przyścia i wyjścia dzieci danej grupy, do której dziecko jest zapisane.
3. **Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do chwili odebrania dziecka ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione.**

4. **Rodzice/opiekunowie prawni bądź inne osoby przez nich upoważnione, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.**
5. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych na terenie żłobka m.in. przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia. Nie wolno wnosić na salę metalowych autek, koralików, drobnych zabawek, itp.
7. Na czas pobytu w żłobku dziewczynki nie mogą mieć kolczyków, łańcuszków, bransoletek, małych spinek we włosach - proszę je zastąpić gumkami do włosów.
8. Dzieci mogą mieć ulubione zabawki, np. pluszaki, lalki lub inne przytulanki: kocyki, pieluszki, itp. Muszą one być bezpieczne (nieuszkodzone) i czyste.
9. Rodzice/opiekunowie prawni bądź inne osoby przez nich upoważnione zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
10. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci przeziębione, kaszlące, odebrane poprzedniego dnia z powodu biegunkowych stolców, wymiotów - nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
11. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

12. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych, pełnoletnie. Upoważnienie znajduje się w dokumentach dziecka prowadzonych przez opiekunów grupy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni bądź inne osoby przez nich upoważnione ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekuna, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) opiekun danej grupy niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – opiekun grupy dziecięcej zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. W przypadku telefonicznej prośby rodzica/opiekuna prawnego, jedynie dyrektor upoważniony jest do weryfikacji danych osoby dzwoniącej i podjęcia decyzji o wydaniu dziecka. Dane (imię, nazwisko, adres, seria i nr dowodu osobistego) osoby upoważnionej telefonicznie do odbioru dziecka, przekazuje opiekunom danej grupy w celu umożliwienia im wylegitymowania tej osoby. Zaistniałą sytuację należy odnotować w dokumentacji dziecka prowadzonej przez opiekunów grupy.
6. **Dzieci nie mogą być odbierane ze żłobka przez osoby niepełnoletnie.**

7. Opiekun każdej grupy dziecięcej jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, numerów kontaktowych, serii i nr dowodów osobistych rodziców/ prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
8. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze żłobka. Z terenu żłobka (np. latem, gdyby dzieci były na placu zabaw) można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona przez nich, dotarła na miejsce pobytu grupy.
9. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania o każdej zmianie telefonów kontaktowych własnych oraz osób upoważnionych.
10. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci ze żłobka odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni oraz opiekunowie grup dziecięcych.
11. Opiekunowie sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawiającej, aż do momentu przekazania dziecka pod opiekę rodzicom lub upoważnionej do odebrania dziecka osobie.
12. Osoba odbierająca dziecko ze żłobka nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa w drodze do domu.. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić dyrektora żłobka i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
13. Opiekun grupy dziecięcej powiadamia dyrektora, który wydaje dyspozycje opiekunowi, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna prawnego lub innej osoby wymienionej w upoważnieniu jeżeli są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

14. Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach bezpieczeństwa dziecka w żłobku.

15. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, dyrektor może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić o tym fakcie policję (specjalistę do spraw nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia Sąd rodzinny.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. **Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny 17.00.**

2. W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy żłobka, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka.

3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka – bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki – opiekun dziecięcy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odebrania dziecka.

4. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców/opiekunów prawnych numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekun grupy dziecięcej oczekuje z dzieckiem w placówce do 0,5 godz. Po upływie

tego czasu opiekun powiadamia dyrektora, która podejmuje decyzję o: powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.

5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun grupy dziecięcej sporządza notatkę służbową, która po podpisaniu przez dyrektora żłobka lub innego pracownika, zostaje przekazana do wiadomości dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK.
6. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka ze żłobka lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców/opiekunów prawnych - po godz. 17:30, dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
7. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka - sprawdzeniu, czy rodzice/opiekunowie prawni przebywają w domu dyrektor może:
 - podjąć decyzję, że opiekun grupy odprowadza dziecko do domu (jeżeli są w domu rodzice/prawni opiekunowie to dziecko pozostaje pod ich opieką)
 - gdy nie ma rodziców/opiekunów prawnych w domu, wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
8. Opiekun grupy dziecięcej sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań i po podpisaniu przekazuje ją dyrektorowi żłobka.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH , ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU

1. Opiekun grupy wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, dyrektor przekazuje informację opiekunom grupy dziecięcej i są oni zobowiązani postępować zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego nieuprawnionego do odbioru, opiekun z danej grupy dziecięcej powiadamia dyrektora żłobka oraz rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. opiekun grupy dziecięcej lub dyrektor, powiadamiają policję.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyrowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka w dniu 29 sierpnia 2014 roku, rodzice/prawni opiekunowie w dniu 1 września 2014 roku. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników oraz rodziców/prawnych opiekunów pod procedurą.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. **Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2014 roku.**

Podpis dyrektora:

Kraków, 20 sierpnia 2014 roku

Sposób prezentacji procedur:

1. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w Placówce procedurami – udostępnienie w szatniach dziecięcych.